



„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ СОФИЯ

ул. „Владимир Минков – Лотко” № 41, София 1517

www.bdzcargo.bdz.bg
 tp_ptp_sf@bdzcargo.bg

ОДОБРЯВАМ:



Подписът е заличен на основание чл. 1, ал. 1 и ал.

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ
ДИРЕКТОР ПТП СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за „Профилактика и техническо обслужване, ремонт, монтаж и демонтаж на климатични системи, ползвани от Поделение за товарни превози София при „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за период една година, делима на 3 броя обособени позиции”

I. Предмет на услугата: „Профилактика и техническо обслужване, ремонт, монтаж и демонтаж на климатични системи, ползвани от Поделение за товарни превози София при „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за период от една година, делима на 3 броя обособени позиции” както следва:

- **Обособена позиция № 1** – Профилактика и техническо обслужване, ремонт, монтаж и демонтаж на **23 бр.** климатични системи за **град София**, с адрес: гр. София, ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41, Административна сграда ПТП София и ул.„Заводска“ №1

	АДРЕС	ОТДЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ	МАРКА	ЕТАЖ
1	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Р-л отдел „Финанси“	FUDJITSU	2
2	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Обслужване на клиенти	LG	2
3	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Финансов контролър	CROWN	2
4	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	МТО	SAMSUNG	2
5	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Директор	SAMSUNG	2
6	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Административни дейности (УП)	LG	1
7	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Счетоводство (Гл. смет.)	PANASONIC	1
8	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Юристи	PANASONIC	2
9	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Р-л отдел „ЕР и ОК“	PANASONIC	2
10	ул.„Владимир Минков-Лотко” № 41	Финанси (камери)	FUDJITSU	2

11	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	ПАФР	MIDEA	1
12	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	Счетоводство	GREE	1
13	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	Човешки ресурси	PANASONIC	2
14	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	Р-л отдел „Човешки ресурси и АД“	HITACHI	2
15	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	Секретар Директор	FUDJITSU	2
16	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	Експлоатация вагони	SAMSUNG	1
17	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	Организация на превозите (ГЕ ГМД)	MIDEA	2
18	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	Личен състав	FUDJITSU	2
19	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	ЗБУР/ЕЕ	GREE	1
20	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	МТО/НИ	GREE	1
21	ул.,„Владимир Минков-Лотко” № 41	Счетоводство (заплати)	GREE	1
22	ул. „Заводска“ №1	Локомотивен район София	GREE	1
23	ул. „Заводска“ №1	Локомотивен район София	GREE	1
Общо: 23 броя за гр. София				

Обособена позиция № 2 - Профилактика и техническо обслужване, ремонт, монтаж и демонтаж на **4 бр.** климатични системи за **град Дупница**, с адрес: – гр. Дупница, ул.,„Аракчийски мост” № 2,

	АДРЕС	ОТДЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ	МАРКА	ЕТАЖ
1	ул.,„Аракчийски мост” № 2	Човешки ресурси	KAISAI	2
2	ул.,„Аракчийски мост” № 2	Резервни стаи	KAISAI	2
3	ул.,„Аракчийски мост” № 2	Счетоводство	MIDEA	2
4	ул.,„Аракчийски мост” № 2	Главен експерт, началник ЛР	MIDEA	2
Общо: 4 броя за гр.Дупница				

Обособена позиция № 3 - Профилактика и техническо обслужване, ремонт, монтаж и демонтаж на **3 бр.** климатични системи за **град Кулата - ж.п. гара Кулата**

	АДРЕС	ОТДЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ	МАРКА	ЕТАЖ
1	ж.п. гара Кулата	СОКД	GREE	1
2	ж.п. гара Кулата	Маневрена бригада	TREO	1
3	ж.п. гара Кулата	Стая ревизори	OSACA	1
Общо: 3 броя за гр.Кулата				

II. Профилактика, техническо обслужване и ремонт:

2.1. Профилактика и техническо обслужване на климатични системи ще се извършва два пъти за срока на действие на договора за всяка обособена позиция и ще включва следните услуги:

- проверка работни налягания, диагностика и издаване на констативен протокол за техническо състояние на всеки отделен климатик;
- проверка управляваща електроника;
- проверка на ел. захранването;
- проверка отводнителна система;
- проверка компресорно – хладилен кръг, проверка на тръбната изолация;
- почистване филтри и кондензаторен кръг;
- проверка и превключване на режимите;
- локализация на възникнали проблеми;
- почистване на топлообменника на външното тяло;
- почистване на топлообменника на вътрешното тяло и неговите въздушни филтри;
- почистване на турбини;
- почистване на дренажна вана;
- почистване на вентилатора;
- измерване на температурата на изходящия и входящия въздух от вътрешното тяло на климатика;
- замерване налягането на фреона при режим охлаждане и режим отопление, като при необходимост климатика се дозарежда с фреон в рамките на технологичен разход до 200 грама на уред, включени в цената на профилактиката. Количеството над този обем се третира като ремонтна дейност след одобрение.

При извършване на профилактиката на всеки отделен климатик изпълнителят следва да изготвя констативен протокол, в който се описват констатираното състояние на техниката, извършените дейности в изпълнение на договора и евентуални препоръки към Възложителя относно оптимизиране на техниката, нейната ефективност, необходимостта от ремонтиране и подмяна на резервни части, съгласно Приложение № 2.

2.2. Ремонт, монтаж и демонтаж на климатичните системи.

Ремонт, монтаж и демонтаж на климатичната система ще се извършва въз основа на техническото състояние на всеки отделен климатик, описано в констативния му протокол от извършената профилактика или от извършен преглед при получаване на сигнал за повреда. Всички ремонтни дейности, изискващи подмяна на резервни части и/или влагане на допълнителни материали, както и преместване (при необходимост) на климатична система, се извършват след представяне от Изпълнителя на писмена ценова оферта по актуални пазарни цени и изрично писмено одобрение от страна на Възложителя. Възложителят си запазва правото да откаже одобрение на офертата, ако установи, че предложените цени надвишават средните пазарни цени за страната към момента на необходимост от ремонт. Разходите за ремонти и части се разплащат в рамките на предвидения за съответната обособена позиция финансов лимит за ремонти (до 60% от общата стойност на обособената позиция) до неговото изчерпване. Демонтаж/монтаж ще се извършва при необходимост, по заявка на Възложителя, чрез координатора по договора.

Изпълнителят се задължава да осигури гаранция за всеки извършен ремонт и вложените резервни части за период от минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на двустранния приемателно-предавателен протокол за извършен ремонт. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, се отстраняват изцяло за сметка на Изпълнителя в сроковете за аварийни ремонти.

III. Срок на профилактиката, техническото обслужване и ремонта:

- 3.1. Срок на профилактиката** – Първата профилактика на климатичната техника да започне най-късно до 5 /пет/ работни дни от датата на сключването на договор. Втората профилактика на климатичната техника да се извърши шест месеца след извършване на първата профилактика.
- 3.2. Срок на извършването на ремонт след профилактика** – Извършването на ремонт съгласно констатираното състояние на техниката описано в констативния протокол на всеки отделен климатик да започне най-късно до 3 /три/ работни дни от датата на писменото одобрение на ценовата оферта за ремонт от страна на Възложителя. Всеки отделен ремонт следва да бъде завършен в срок до 20 /двадесет/ работни дни от стартирането му, освен в случаите по т.3.3, изискващи технологично време за доставка на части. Общият срок за приключване на ремонтите по всички климатични системи за съответната обособена позиция не може да надвишава 20 работни дни от одобрението от Възложителя на офертите.
- 3.3. Срок на извършване на ремонт при необходимост** – В срок от 48 /четиридесет и осем/ часа след получаване на сигнал (по телефон или e-mail) за повреда от Възложителя, Изпълнителят следва да изпрати свой специалист, който да констатира повредата и съвместно с представител на Възложителя да състави и подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят се задължава да отстрани повредата в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от момента на подписване на Двустранния констативен протокол, когато не се изисква подмяна на специфични дефицитни части. Ако за ремонта ще е необходимо подмяната на резервна част, която трябва да бъде доставена, или изисква технологично време за внос, Изпълнителят вписва това обстоятелство в протокола и представя оферта. Изпълнителят се задължава да отстрани повредата в този случай в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на писменото одобрение на офертата от Възложителя.
- 3.4. Когато по повод повреда или друг технически проблем с климатик се установи, че с оглед интересите на възложителя е по-целесъобразно повредата/проблем да не бъде отстраняван и съответния климатик да се извади от експлоатация, за същия се съставя констативен протокол, който се подписва от упълномощените лица на възложителя и изпълнителя. Извадената от експлоатация техника не подлежи на последваща профилактика и ремонт, като при писмена заявка същата се демонтира от Изпълнителя.**

Съгласувано с:

инж. Красимир Цолов

Ръководител отдел "ЕР и ОВ"

Габриела Давидова

Ръководител отдел "Финанс"

инж. Десислава Гърнева

Главен експерт „ЗБУР и ОС“ 27.08.2026г.

Изготвили:

Живко Велев

Главен експерт „ЕЕ“ 27.08.2026г.

инж. Калинка Иваничкова

Старши експерт „ЗБУР“ 27.08.2026г.